

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

68**SANTORCAZ**

PERSONAL

Apreciados diversos errores materiales en la publicación realizada con fecha 5 de febrero de 2021 en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID número 30, relativa a Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Santorcaz:

1. Donde dice: “pleno ordinario”, debe decir “pleno extraordinario”.
2. Se han advertido varios errores en la tabla donde se relacionan los puestos de trabajo, procediéndose a su publicación de forma íntegra.

Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Santorcaz, año 2021:

La Relación de Puestos de Trabajo existentes en el Ayuntamiento de Santorcaz organizados por áreas, con la descripción de sus funciones, de los requisitos mínimos que se exigen para ocupar los puestos y demás características esenciales, es la siguiente:

RELACIÓN PUESTOS DE TRABAJO
PERSONAL FUNIONARIO

CÓDIGO PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	GRUPO	NIVEL	SUELDO BASE	CPTO. DESTINO	CPTO. ESPECIFICO	TAREAS GENERALES	OPCIÓN TELETRABAJO	FORMA DE PROVISIÓN	TITILACIÓN EXIGIDA	ÁREA / SERVICIO
1-01-01	Secretario / Interventor (50% POR AGRUPACIÓN) (Funcionario de Admón. Local con Habilitación Nacional)	A1	28	607,20 €	455,74 €	825,03 €	Aquellas que se definen como preceptivas en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de carácter Nacional.	SI	Concurso	Grado, Licenciado, Diplomado. Determinada por Ley para Funcionarios Administración Local con Habilitación Nacional.	Secretaría

PERSONAL LABORAL

CÓDIGO PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	GRUPO	SUELDO BASE	CPTO. PUESTO	CPTO. ESPECIFICO	TAREAS GENERALES	OPCIÓN TELETRABAJO	FORMA DE PROVISIÓN	TITILACIÓN EXIGIDA	ÁREA / SERVICIO	CARÁCTER DEL PUESTO
2-01-01	Agente Desarrollo Local	L1-L2	1.050,06 €	432,32 €	431,44 €	Tramitación de subvenciones, obras, atención ciudadana, registro, centralita, correo, padrón.	SI	Concurso-Oposición	Grado, Licenciado, Diplomado	Alcaldía	Laboral
2-01-02	Auxiliar Administrativo	L3-L4	656,18 €	334,02 €	306,04 €	Recaudación, contabilidad. Atención ciudadana, registro, centralita, correo, padrón.	SI	Concurso-Oposición	FP Sup., FP Med., Bachillerato, Graduado ESO, Escolar o equivalente	Alcaldía	Laboral
2-01-03	Auxiliar Administrativo (1/2 Jornada)	L4	328,09 €	167,01 €	153,02 €	Apoyo dpto. Administración. Atención ciudadana, registro, centralita, correo, padrón.	SI	Concurso-Oposición	FP Med., Graduado ESO, Escolar o equivalente	Alcaldía	Laboral
2-02-01	Oficial de Obras y Multiservicios	L4-L5	656,18 €	334,02 €	456,16 €	Coordinación del mantenimiento en general del municipio y de los diferentes servicios y actividades.	NO	Concurso-Oposición	FP Med., Graduado ESO, Escolar o equivalente	Servicios Públicos Municipales	Laboral
2-02-02	Peón mantenimiento	L5	600,58 €	309,40 €	264,13 €	Mantenimiento en general del municipio y apoyo a los diferentes servicios y actividades.	NO	Concurso-Oposición	Graduado ESO, Escolar o equivalente	Servicios Públicos Municipales	Laboral
2-02-03	Peón Mantenimiento	L5	600,58 €	309,40 €	264,13 €	Mantenimiento en general del municipio y apoyo a los diferentes servicios y actividades.	NO	Concurso-Oposición	Graduado ESO, Escolar o equivalente	Servicios Públicos Municipales	Laboral
2-03-01	Auxiliar Limpieza	L5	600,58 €	309,40 €	243,80 €	Limpieza en general de edificios	NO	Concurso-Oposición	Graduado ESO, Escolar o equivalente	Servicios de Limpieza Edificios	Laboral
2-03-02	Auxiliar Limpieza (1/2 Jornada)	L5	300,29 €	154,70 €	121,90 €	Limpieza en general de edificios	NO	Concurso-Oposición	Graduado ESO, Escolar o equivalente	Servicios de Limpieza Edificios	Laboral

En Santorcaz a 12 de febrero de 2021.—El alcalde-presidente, Rubén Gómez Buil.

(03/5.194/21)

